Bogotá D.C.,

Señor (a)

**XXXXXXX**

Profesional de Apoyo

Dirección que corresponda

Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P.

Bogotá, D.C.

**ASUNTO:** Designación como Apoyo a la Supervisión del contrato y/o convenio (favor indicar al que se refiera) No.

Cordial saludo.

De manera atenta, me permito comunicarle que, a partir de la fecha, ha sido designado para ejercer el apoyo a la supervisión y vigilancia a la ejecución del contrato y/o convenio que se relaciona a continuación:

**CONTRATO Y/O CONVENIO No:**

**CONTRATISTA:**

**NIT:**

**REPRESENTANTE LEGAL:**

**CEDULA R/L:**

**OBJETO:**

**VALOR:**

**PLAZO:**

El apoyo a la supervisión se debe realizar teniendo en cuenta lo establecido en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado por Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., que se encuentra disponible en la Intranet empresarial. En ejercicio de sus obligaciones deberá absolver, colaborar, controlar, exigir, prevenir, solicitar y verificar el control y seguimiento del contrato y/o convenio designado, para lo cual deberá presentar informes en los que conste el cumplimiento del objeto, la suscripción de actas de inicio, suspensión, entrega de los elementos y prestación oportuna del servicio contratado, terminación y liquidación del contrato, verificar permanentemente la vigencia de las pólizas, su actualización, la relación de pagos y saldos pertinentes, entre otras.

Al finalizar la ejecución del contrato y/o convenio, usted se encuentra en la obligación de verificar el cumplimiento del objeto contractual,proyectar el acta de liquidación respectiva, de acuerdo con el formato preestablecido por la entidad, y remitirla a la Dirección de Gestión Contractual de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., para su correspondiente revisión y trámite pertinente.

Todos los informes y actas mencionadas anteriormente deberán ser transferidos oportunamente al área de archivo, una vez estén publicados debidamente en el portal único de contratación **SECOP**, (Aquellos contratos o convenios que se rijan por la ley 80 de 1993) con el fin que reposen en el expediente contractual.

Así mismo, le recuerdo la responsabilidad que le asiste como consecuencia de la inobservancia de la ejecución del contrato.

Finalmente, me permito adjuntar copia del contrato y/o convenio objeto del apoyo a la supervisión.

Cordialmente,

**NOMBRE (director/subgerente)**

Cargo

Proyectó:

Reviso: